

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (٢٠٢٣-٢٠٢٤)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :

الاسم الرباعي

الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :

الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :

تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :

العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب

نتيجة اخر تقويم أداء حصل عليه التقدير التاريخ

توجيه صاحب العرض حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الأول : الاداء الوظيفي (٨٠%) يعنى من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات (٥-٦-٧-٩-١٢) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	٨	
٢	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	٨	
٣	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم اجراءاته لمواجهة أية صعوبات	٨	
٤	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	١٠	
٥	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة	١٠	
٦	اشراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح ٥ درجة لكل لجنة دائمية وتمنح ٣ درجة لكل لجنة	١٠	
٧	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين	١٠	
٨	السرعة في انجاز العمل	٥	
٩	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح ٥ درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	١٠	
١٠	يحتفظ بسجلات جيدة	٥	
١١	القدرة على تحمل المسؤولية	٦	
١٢	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح ٥ درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق	١٠	
	المجموع الكلي	١٠٠	
	((الدرجة القصوى للمحور (١٠٠) درجة))		كتابة

المحور الثاني : المهارات الشخصية (٢٠%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (٥) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى	الدرجة المعطاة
١	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	٢٠	
٢	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	٢٠	
٣	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	٢٠	
٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٢٠	
٥	كتب الشكر، تمنح (١٠) درجات لكل كتاب شكر من وزير او ماعادله و (٨) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (٣) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية،	٢٠	
		١٠٠	
	((الدرجة القصوى للمحور (١٠٠) درجة))		رقماً كتابة

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
١	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
٢	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
٣	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
٤	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
٥	عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
٦	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	العدد الأعلى	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	٥	
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	٣	
المجموع الكلي	٨	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
١	الاداء الوظيفي		
٢	المهارات الشخصية		
٣	مواطن القوة		
	مجموع المحاور الثلاثة		
	خصم العقوبات		
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

م (ك) ت	جيد جداً (٨٠-٨٩)	ضعيف (أقل من ٦٠)

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم

ضعيف	متوسط	جيد
------	-------	-----

رأي المسؤول المباشر

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :

رأي المسؤول الاعلى

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :